



PROJEKTS LĪDZFINANSĒTS DARBĪBAS PROGRAMMAS  
 “IZAUGSME UN NODARBINĀTĪBA” IETVAROS  
 Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 4.1.2.5/1/23/I/001 "Ārstniecības personu piesaistes un noturēšanas  
 pasākumi"

## KOMPENSĀCIJAS LĪGUMS Nr. 01-32.6.5/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ ģimenes ārstam, kurš nodod ģimenes ārsta praksi

Rīgā,

*datums skatāms laika zīmogā\**

**Latvijas Republikas Veselības ministrija**, reģistrācijas Nr.90001474921, tās Projektu vadības departamenta direktores Liegas Zalcmanes personā, pamatojoties uz Ministru kabineta 2024.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.286 “Veselības ministrijas nolikums” un Veselības ministrijas 2024.gada 6.marta Rīkojumu Nr.01-01.1./43 “Par dokumentu izskatīšanas un parakstīšanas tiesībām”, (turpmāk tekstā – Kompensācijas devējs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), personas kods \_\_\_\_\_, deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Kompensācijas saņēmējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā – Puses, Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 4.1.2.5/1/23/I/001 "Ārstniecības personu piesaistes un noturēšanas pasākumi" ietvaros noslēdza šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Kompensācijas devējs apņemas maksāt Kompensācijas saņēmējam kompensāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 23. augusta noteikumiem Nr. 460 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju" 4.1.2.5. pasākuma "Piesaistīt un noturēt ārstniecības personas darbam valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sektorā, īpaši stacionāros" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – Noteikumi) atbalstāmajiem kompensāciju veidiem un to lielumu, un pamatojoties uz Veselības ministrijas Cilvēkresursu piesaistes konsultatīvo darba grupu 20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_protokolā Nr.\_\_\_\_pieņemto lēmumu.
- 1.2. Kompensācijas saņēmējs ir piekritis un apņemas nodot savu ģimenes ārsta praksi \_\_\_\_\_ (ģimenes ārsta prakses nosaukums), (turpmāk – prakse) ārsta prakses pārņēmējam \_\_\_\_\_ (pārņēmēja vārds un uzvārds), (turpmāk – prakses pārņēmējs).

## 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa visā Līguma darbības termiņā Kompensācijas saņēmējam par *specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu* ir **EUR 5439,00** (pieci tūkstoši četri simti trīsdesmit deviņi euro un 00centi). Kompensācijas devējs apņemas maksāt Kompensācijas saņēmējam kompensāciju Līguma 1.2.apakšpunktā minētās prakses nodošanas ietvaros.
- 2.2. Kompensācijas aprēķins noteikts Līguma 1.Pielikumā.
- 2.3. Līguma 2.1.apakšpunktā noteikto kompensācijas apmēru *par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu* Kompensācijas devējs Kompensācijas saņēmējam izmaksā tikai pēc tam, kad stājas spēkā ģimenes ārsta, kurš pārņem praksi, ar Nacionālo veselības dienestu (turpmāk – Dienestu), noslēgtais līgums par primārās veselības aprūpes sniegšanu un apmaksu, un Dienests to apliecina.
- 2.4. Kompensācija tiek izmaksāta līdz nākamā mēneša pēdējai darba dienai no šajā Līgumā 2.3.apakšpunktā norādītā nosacījuma iestāšanās, pārskaitot kompensācijas summu euro bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Kompensācijas saņēmēja Latvijā reģistrētas bankas norēķinu kontu. Par kompensācijas apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Kompensācijas devēja maksājums ir izpildīts Valsts kasē.
- 2.5. Kompensācija nav apliekama ar iedzīvotāju ienākuma nodokli, atbilstoši likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 9.panta pirmās daļas 16.punktam.

## 3. Kompensācijas saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Kompensācijas saņēmēja tiesības:
  - 3.1.1. saņemt Līguma 2.1.apakšpunktā minētajā kārtībā noteikto kompensācijas apjomu par *specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu* prakses pārņēmējam;
  - 3.1.2. saņemt kompensāciju Līguma 2.4.apakšpunktā noteiktajos termiņos;
  - 3.1.3. saņemt pašvaldību atbalstu un citus atbalstus papildus šajā Līgumā minētajai kompensācijai.
- 3.2. Kompensācijas saņēmēja pienākumi:
  - 3.2.1. iesniegt Kompensācijas devējam apliecinājumu, ka tas ir uzsācis savu *specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu* prakses pārņēmējam;
  - 3.2.2. nodot savas specifiskās zināšanas, informāciju un pieredzi prakses pārņēmējam pilnā apmērā, ietverot, cita starpā, šādus aspektus:
    - prakses darba organizācija (finanses un grāmatvedības pamati, dokumentācija atbilstoši lietvedības kārtībai, pacientu pieraksts, darbs ar akūtajiem pacientiem, mājas vizītes, sadarbība ar citiem speciālistiem, sadarbība ar pašvaldību un sociālajiem dienestiem);
    - darbs komandā (funkcionālie pienākumi);
    - konkrētās prakses specifisko pacientu un pacientu grupu veselības aprūpe (bērnu, grūtnieču, kardiovaskulāro slimību, onkoloģisko pacientu aprūpe, paliatīvā aprūpe);
    - ģimenes ārsta praksē veicamās manipulācijas;
    - primārās veselības aprūpes kvalitātes kritēriji un to izpilde;
    - profilaktiskās apskates pieaugušajiem un bērniem;
    - valsts imunizācijas programma un kā to izpildīt;
    - valsts organizētā vēža skrīninga programma;
  - 3.2.3. Pēc *specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanas* ne mazāk kā 1 (viena) mēneša garumā kopīgi ar prakses pārņēmēju noformēt un parakstīt apliecinājumu atbilstoši

- Līguma 2.Pielikumā norādītajai formai, kas iesniedzams Kompensācijas devējam ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma stāšanās spēkā dienas;
- 3.2.4. nodot savu praksi prakses pārņēmejam atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu noteikumiem;
  - 3.2.5. iesniegt Kompensācijas devējam pilnīgu un patiesu informāciju un dokumentus;
  - 3.2.6. uzturēt spēkā ģimenes ārsta sertifikātu un līgumu ar Dienestu par primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu;
  - 3.2.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņot Kompensācijas devējam par iemesliem, kuru dēļ Kompensācijas saņēmējs nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības sakarā ar prakses nodošanu, it īpaši specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu, un/vai tās darbības nodrošināšanas procesu;
  - 3.2.8. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņot Kompensācijas devējam, ja prakses pārņēmejs (Līguma 1.2.apakšpunkts) ir mainījies. Šādā gadījuma Kompensācijas saņēmējam ir pienākums nekavējoties parakstīt atbilstošus šī Līguma grozījumus;
  - 3.2.9. atmaksāt kompensāciju Kompensācijas devējam atbilstoši Noteikumu 31.<sup>2</sup>punktam un Līguma noteikumiem.

#### **4. Kompensācijas devēja tiesības un pienākumi**

##### **4.1.Kompensācijas devēja tiesības:**

- 4.1.1. veikt Līguma 3.2.1. - 3.2.9.apakšpunktos minēto pienākumu izpildes pārbaudes, tajā skaitā prakses vietā. Ja pārbaudes laikā ir konstatēti pārkāpumi, Kompensācijas devējs uzdod Kompensācijas saņēmējam sniegt rakstveida skaidrojumu un novērst konstatētos pārkāpumus, nosakot to novēršanas termiņu;
- 4.1.2.vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Līguma 4.1.1.apakšpunktā konstatētie pārkāpumi un/vai trūkumi nav novērsti noteiktā termiņā;
- 4.1.3.izbeigt šo Līgumu, ja tiek konstatēts, ka prakses pārņēmejs šajā Līgumā paredzētā termiņā (5.1.apakšpunkts) nav parakstījis līgumu ar Dienestu par primārās veselības aprūpes sniegšanu un apmaksu;
- 4.1.4.ja tiek konstatēti apstākļi, kad Kompensācijas saņēmējam iestājas pienākums atmaksāt saņemto kompensāciju pilnībā vai daļēji, vērsties pie Kompensācijas saņēmēja ar prasību par kompensācijas atprasīšanu.

##### **4.2. Kompensācijas devēja pienākumi:**

- 4.2.1. izmaksāt Kompensācijas saņēmējam kompensāciju saskaņā ar Līguma 2.3.apakšpunktu;
- 4.2.2.nodrošināt ar Kompensācijas saņemšanu saistītās dokumentācijas glabāšanu, atbilstoši normatīvo aktu regulējumiem;
- 4.2.3.Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā rakstiski paziņot par to Kompensācijas saņēmējam 10 (desmit) dienas iepriekš.

#### **5. Kompensācijas atgūšana**

- 5.1. Puses vienojas un nosaka, ka prakses pārņemšanai ir jānoslēdzas ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Minēto termiņu var pagarināt, Pusēm rakstiski vienojoties, ja pastāv no Kompensācijas saņēmēja gribas un iespējām neatkarīgi objektīvi apstākļi, kuru dēļ prakses pārņemšana nevar noslēgties savlaicīgi.
- 5.2. Kompensācijas devējs atgūst izmaksātās kompensācijas, ja nav noslēgusies ģimenes ārsta prakses pārņemšana un nav notikusi specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošana ārstu

sadarbībā ne mazāk kā 1 (vienu) mēneša garumā vai iestājušies citi Noteikumos noteiktie gadījumi, kad Kompensācijas saņēmēja iestājas pienākums atmaksāt saņemto kompensāciju. Līdz ar to Kompensācijas saņēmējam ir pienākums atmaksāt kompensāciju (pilnībā vai daļēji), ja iestājas kāds no šādiem gadījumiem:

- 5.2.1. specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošana netiek veikta atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, kā arī Līguma 3.2.1. un 3.2.3.apakšpunktā noteiktiem termiņiem;
  - 5.2.2. Kompensācijas devējs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 4.1.2., 4.1.3 un 4.2.3.apakšpunktu;
  - 5.2.3. prakses pārņemšana nenotiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī Līguma 5.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam;
  - 5.2.4. kompensācija ir izmaksāta pirms ir stājies spēkā ģimenes ārsta, kurš pārņem praksi, ar Dienestu noslēgtais līgums par primārās veselības aprūpes sniegšanu un apmaksu;
  - 5.2.5. tiek konstatēts, ka izmaksātā kompensācijas summa pārsniedz Noteikumu 19. punktā noteikto kompensāciju apmēru.
- 5.3. Ja tiek konstatēta vismaz viena Līguma 5.2.1.-5.2.5.apakšpunktā minētā gadījuma iestāšanās, Kompensācijas saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto kompensāciju Kompensācijas devējam pilnā apmērā 10 (desmit) dienu laikā no Kompensācijas devēja rakstiska pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.
- 5.4. Kompensācijas saņēmējs nodrošina Kompensācijas devējam iespēju iesniegt elektronisko rēķinu, kas atbilst Līgumam un normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprītes kārtību, izmantojot Līguma 11.nodaļā norādīto Kompensācijas saņēmēja elektroniskā pasta adresi.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Kompensācijas saņēmējs ir atbildīgs par Kompensācijas devējam sniegtās informācijas un dokumentu patiesumu.
- 6.3. Ja Kompensācijas saņēmējs neatmaksā Līguma 5.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā kompensāciju Kompensācijas devēja rēķinā norādītās summas apmērā, tad Kompensācijas devējs var aprēķināt likumiskos procentus par maksājuma saistību neievērošanu. Likumisko procentu samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes.
- 6.4. Ja Kompensācijas saņēmējs labprātīgi neatmaksā kompensāciju Līguma 5.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Kompensācijas devējs ir tiesīgs vērsties tiesā ar prasības pieteikumu par parāda piedziņu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **7. Konfidencialitāte**

- 7.1. Puses apņemas ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības par konfidencialās informācijas izpaušanu.
- 7.2. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 7.3. Par konfidencialu netiek uzskatīta šāda informācija:
  - 7.3.1. ja pirms informācijas saņemšanas no otras Puses tā atradās Puses rīcībā vai tai bija zināma, un ja uz šo informāciju tās saņemšanas laikā nebija attiecināts konfidencialitātes nosacījums;
  - 7.3.2. kas ir likumiskā veidā saņemta vai kļuvusi pieejama Pusei no avota, kas nav otra Puse, un kas pirms šīs informācijas saņemšanas nav bijusi Puses rīcībā.

- 7.4. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu vienīgi šādos gadījumos:
- 7.4.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
- 7.4.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 7.5. Kompensācijas devējam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

## 8. Līguma darbības laiks

- 8.1. Līgums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Kompensācijas devējam ir tiesības pārtraukt Līguma izpildi vai pagarināt līgumsaistību izpildes termiņu šādos gadījumos:
- 8.2.1. ir pārtraukta vai kavēta Kompensācijas devēja īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums;
- 8.2.2. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ vai tai ir cits objektīvs no Kompensācijas devēja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Kompensācijas devējs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, tajā skaitā, ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Kompensācijas devējs noslēdzis ar citu pakalpojuma sniedzēju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu.

## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļiem. Ar nepārvaramās varas apstākļiem Līgumā saprotami karš, sacelšanās, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskās nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus pusēm nav iespējams ietekmēt, kas liedz vai ierobežo Līguma izpildi. Puses ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdina otru Pusi par šādu apstākļu sākšanos (iestāšanos), veic visus iespējamus pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos otrai Pusei un vienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūrām.
- 9.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otrai pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas.
- 9.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Pusēs kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

## 10. Pretkorupcijas klauzula

- 10.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu koruptīvas darbības. Puse (pie Pusēs nodarbinātais) nedrīkst tieši vai netieši piedāvāt, pieprasīt, dot vai pieņemt naudu, dāvanas vai personīgas priekšrocības no otras Puses (pie tā nodarbinātā). Jebkura persona ir tiesīga

sniegt informāciju par otras Puses (pie tā nodarbinātā) veiktām koruptīvām darbībām vai par iespējamiem pārkāpumiem.

## 11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiski, Pusēm vienojoties, atbilstoši Civillikumā noteiktajām normām, un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 11.2. Puses apņemas rakstiski paziņot viena otrai par Līguma 11.nodaļā minētās informācijas izmaiņām. Šādā gadījumā atsevišķa rakstveida vienošanās par izmaiņām Līgumā netiek slēgta.
- 11.3. Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Kompensācijas devēja kontaktpersonas par Līguma izpildi – Anete Mille-Grebeņņikova, projekta nodaļas vadītāja (tālr.: 67876077, e-pasts: anete.mille-grebennikova@vm.gov.lv).
- 11.5. Līgums ir sagatavots divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 6 (sešām) lapām (bez pielikumiem). Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Kompensācijas devēja, bet otrs – pie Kompensācijas saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 11.6. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi:
- 1.Pielikums “Ģimenes ārsta, kurš nodod ģimenes ārsta praksi, kompensācijas aprēķins”;
  - 2.Pielikums “Apliecinājums par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu (forma)”.

## 12. Pušu rekvizīti un paraksti

### Kompensācijas devējs:

**Latvijas Republikas**

**Veselības ministrija**

Reģistrācijas Nr. 90001474921

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV27TREL229056211400B

E-pasts: pasts@vm.gov.lv

Tālr.: + 371 67876000

### Kompensācijas saņēmējs:

(Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_)

Personas kods: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Latvijā reģistrēta

banka: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_

Tālr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/.....\*/

\_\_\_\_\_  
/.....\*/



Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 4.1.2.5/1/23/I/001  
 "Ārstniecības personu piesaistes un noturēšanas pasākumi"

### **Ģimenes ārsta, kurš nodod ģimenes ārsta praksi, kompensācijas aprēķins**

Kompensācijas veids	Mēnešu skaits	Ikmēneša kompensāciju maksājuma summa	Kopējā izmaksājamā summa ( <i>euro</i> )
A	B	C	D
Kompensācija par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu	<b>3 (trīs)</b>	<b>1813,00 <i>euro</i> *</b>	<b>5439,00 <i>euro</i></b>

\*Vienreizēja kompensācija ģimenes ārstam, kurš nodod savu ģimenes ārsta praksi, par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu ģimenes ārstam, kurš pārņem praksi (Noteikumu 19.punkts)



## Apliecinājums par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu (forma)

Ārsts, kurš **nodod** praksi: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Ārsts Nr.1)

Ārsts, kurš **pārņem** praksi: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Ārsts Nr.2)

Prakses nosaukums: \_\_\_\_\_

Sadarbības sākuma datums: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.  
(datums, kas ir ne ātrāks kā Pretendenta pieteikuma iesniegšanas diena Veselības ministrijā)

Sadarbības noslēguma datums: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.  
(datums, ka ir ne vēlāks kā Ārsta Nr.2 līguma par primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu spēkā stāšanās diena)

Mēs, augstāk minētie ārsti apliecinām, ka sadarbības ietvaros Ārsts Nr.1 ir nodevis Ārstam Nr.2 savas specifiskās zināšanas, informāciju un pieredzi pilnā apmērā, ietverot, cita starpā, šādus aspektus:

- prakses darba organizācija (finanses un grāmatvedības pamati, dokumentācija atbilstoši lietvedības kārtībai, pacientu pieraksts, darbs ar akūtajiem pacientiem, mājas vizītes, sadarbība ar citiem speciālistiem, sadarbība ar pašvaldību un sociālajiem dienestiem);
- darbs komandā (funkcionālie pienākumi);
- konkrētās prakses specifisko pacientu un pacientu grupu veselības aprūpe (bērnu, grūtnieču, kardiovaskulāro slimību, onkoloģisko pacientu aprūpe, paliatīvā aprūpe);
- ģimenes ārsta praksē veicamās manipulācijas;
- primārās veselības aprūpes kvalitātes kritēriji un to izpilde;
- profilaktiskās apskates pieaugušajiem un bērniem;
- valsts imunizācijas programma un kā to izpildīt;
- valsts organizētā vēža skrīninga programma.

Paraksti:

Ārsts Nr.1 / nodod:

**(Vārds, Uzvārds)**

personas kods: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Ārsts Nr.2 / pārņem:

**(Vārds, Uzvārds)**

personas kods: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/.....\*/

\_\_\_\_\_  
/.....\*/