



Veselības ministrija

Brīvības iela 72 k-1, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts pasts@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

21.10.2025.

Nr. IeNA/23

Cilvēkresursu piesaistes kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 15. augusta
noteikumu Nr. 460 “Eiropas Savienības
kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.
gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa
"Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi
kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā
pieejamiem veselības aprūpes, veselības
veicināšanas un slimību profilakses
pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes
sistēmu efektivitāti un izturētspēju"
4.1.2.5. pasākuma "Piesaistīt un noturēt
ārstniecības personas darbam valsts
apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu
sektorā, īpaši stacionāros" īstenošanas
noteikumi” 37. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cilvēkresursu piesaistes kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotus nosacījumus ārstniecības personām kompensācijas saņemšanai atbilstoši Ministru kabineta 2023.gada 15.augusta noteikumu Nr.460 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju" 4.1.2.5. pasākuma "Piesaistīt un noturēt ārstniecības personas darbam valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sektorā, īpaši stacionāros" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr.460) 37.punktā noteiktajam.
2. Projekta Nr.4.1.2.5/1/23/I/001 “Ārstniecības personu piesaistes un noturēšanas pasākumi” (turpmāk – Projekts) īstenošanas laiks ir no 2024.gada 1.janvāra līdz 2029.gada 31.decembrim. Kompensāciju pieteikumu iesniegšana jeb atlases periods ir no 2024.gada 23.augusta līdz 2029.gada 31.decembrim vai līdz pieejamā finansējuma apguvei.

3. Projekta administrēšanu un īstenošanu nodrošina VM¹ Projektu vadības departamenta Ārstniecības personu piesaistes projekta nodaļas projektu vadības un īstenošanas personāls (turpmāk – Projekta vienība).
4. Piesaistīto ārstniecības personu skaits – 1049 personas, tostarp līdz 2024.gada 31.decembrim atbalstu saņēmušas 50 ārstniecības personas atbilstoši Noteikumu Nr.460 8.punktā noteiktajam.
5. Atbalstāmās iestādes: Latvijas Ārstniecības iestāžu reģistrā (turpmāk – Reģistrs) reģistrētas ārstniecības iestādes, kas sniedz valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus sektorā, īpaši stacionāros.
6. Atbalstāmās profesijas un specialitātes: atbilstoši ārstniecības personu profesijām un specialitātēm – sertificēts ārsts un sertificēts zobārsts, māsa, sertificēts ārsta palīgs, sertificēta vecmāte, sertificēts fizioterapeits, sertificēts ergoterapeits, sertificēts zobu higiēnists, sertificēts audiologopēds un sertificēts mākslas terapeits, zobārsta asistents, māsu palīgs.
7. Kārtībā noteikti:
 - 7.1. informācijas izplatīšanas nosacījumi par kompensācijas saņemšanas iespējām;
 - 7.2. ārstniecības personu (turpmāk – Pretendents vai Kompensācijas saņēmējs) pieteikšanās nosacījumi un iesniedzamie dokumenti kompensācijas saņemšanai;
 - 7.3. informācijas apjoms, kuru Projekta vienība pieprasa no trešajām pusēm par katru Pretendentu;
 - 7.4. Pretendentu pieteikumu izvērtēšanas kritēriji un kompensācijas saņemšanas atbilstības nosacījumi;
 - 7.5. lēmuma pieņemšanas par kompensācijas piešķiršanu vai nepiešķiršanu un paziņošanas par pieņemto lēmumu nosacījumi;
 - 7.6. divpusēja vai trīspusēja kompensācijas līguma slēgšana;
 - 7.7. maksājumu veikšanas kārtība;
 - 7.8. kontroles pasākumi;
 - 7.9. vienošanās par grozījumiem Kompensācijas līgumā un Kompensācijas līguma laušana pirms termiņa;
 - 7.10. sadarbības partneri;
 - 7.11. interešu konflikts;
 - 7.12. cilvēkresursu piesaistes plāna izstrāde un aktualizēšana;
 - 7.13. nobeiguma jautājumi.

II. Informācijas izplatīšanas nosacījumi par kompensācijas saņemšanas iespējām

8. Informāciju par Projektu VM sagatavo, aktualizē pēc nepieciešamības un izplata šādu iestāžu un organizāciju mājas lapās, kā arī citos pasākumos:
 - 8.1. VM, Nacionālā veselības dienesta (turpmāk – NVD), Veselības inspekcijas (turpmāk – VI), VM mājas lapās (www.vm.gov.lv un www.talakizglitiba.lv);
 - 8.2. izglītības iestāžu – Latvijas Universitātes, Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžas, Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas, Rīgas Stradiņa universitātes, Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas un Latvijas Universitātes aģentūras “Rīgas 1. medicīnas koledža”;
 - 8.3. Latvijas Lielo slimnīcu asociācijas, Latvijas Ārstu biedrības, Latvijas Ģimenes ārstu asociācijas, Latvijas Māsu asociācijas un citu organizāciju tīmekļa vietnēs, kā arī nosūtot elektroniskajā pastā;
 - 8.4. sociālajos tīklos;

¹ [Terminu un apzīmējumu katalogs](#)

- 8.5. individuāli uzrunājot ģimenes ārstus, kuri sasnieguši pensionēšanās vecumu un kuru ģimenes ārsta prakses atrodas Latvijas teritorijā;
- 8.6. nacionālajos plašsaziņas līdzekļos;
- 8.7. klātienē un attālinātajos informatīvajos pasākumos, t.sk. ārstniecības un izglītības iestādēs, uzrunājot potenciālos kompensācijas saņēmējus;
- 8.8. konferencēs, semināros, izstādēs, kā arī izdales materiālos.

III. Pretendentu pieteikšanās nosacījumi un iesniedzamie dokumenti kompensācijas saņemšanai

9. Pretendents kompensāciju var saņemt:

- 9.1. vienu reizi projekta īstenošanas laikā Noteikumu Nr.460 17. un 19.punktā noteiktajā apmērā;
- 9.2. ja nav saņemta kompensācija Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas perioda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Sociālā iekļaušana un nabadzības apkarošana” 9.2.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieejamību ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām, kas sniedz pakalpojumus prioritārajās veselības jomās iedzīvotājiem, kas dzīvo ārpus Rīgas” un 9.2.7. specifiskā atbalsta mērķa “Atbalsts ārstniecības personām, kas nodrošina pacientu ārstēšanu sabiedrības veselības krīžu situāciju novēršanai” ietvarā.

10. Pretendentu pieteikumus pieņem Kārtības 2.punktā noteiktajā Pretendentu atlases periodā.

11. Lai izvērtētu atbilstību kompensācijas saņemšanai, VM izskata:

- 11.1. Pretendenta, kurš tiek nodarbināts ārstniecības iestādē, iesniegtos dokumentus latviešu valodā:

11.1.1. datorrakstā aizpildītu “Pretendenta pieteikums ārstniecības iestādē strādājošiem” (1.pielikums), kuru parakstījis Pretendents un darba devējs (*ārstniecības iestādes pilnvarotā, paraksttiesīgā persona*);

11.1.2. spēkā esoša darba līguma kopiju ar atbalstāmo ārstniecības iestādi par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kas noslēgts vismaz uz 3 (trīs) gadiem no dienas, kad stājas spēkā Kompensācijas līgums vai uz nenoteiktu laiku par normālo (tai skaitā saīsināto) darba laiku neatkarīgi no darba laika organizācijas;

11.1.3. Pretendentiem, kuri nodrošina valsts apmaksātos zobārsta pakalpojumus (sertificēts zobārsts, sertifikēts zobu higiēnists, zobārsta asistents) pilnas slodzes norma atbilstoši NVD Zobārsta pakalpojumu sniegšanas kārtības² 6.punktā noteiktajam ir 800 (astoņi simti) pieņemšanas gadā (neatkarīgi no nostrādāto stundu apjoma);

11.1.4. Ārstniecības iestādes ar NVD spēkā esošu līgumu par valsts apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu vismaz uz 3 (trīs) gadiem, skaitot no dienas, kad noslēgts kompensācijas līgums;

11.1.5. NVD Apliecinājumu par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli;

11.2. Pretendenta, kurš tiek nodarbināts valsts deleģēto funkciju veikšanai (*Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (turpmāk – NMPD), Valsts asinsdonoru centrs (turpmāk – VADC), Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centrs (turpmāk – VTMEC)*), iesniegtos dokumentus latviešu valodā:

² <https://www.vmnvd.gov.lv/lv/zobarstniecibas-pakalpojumu-sniedzejiem-0>

- 11.2.1. datorrakstā aizpildītu “Pretendenta pieteikums deleģēto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajiem (NMPD, VADC, VTMEC)” (2.pielikums), kuru parakstījis Pretendents un darba devējs ([ārstniecības iestādes pilnvarotā](#), paraksttiesīgā persona);
- 11.2.2. spēkā esoša darba līguma kopiju ar atbalstāmo ārstniecības iestādi (*NMPD, VADC, VTMEC*) par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kas noslēgts vismaz uz 3 (trīs) gadiem no dienas, kad noslēgts Kompensācijas līgums vai uz nenoteiktu laiku par normālu (tai skaitā saīsināto) darba laiku neatkarīgi no darba laika organizācijas.
- 11.3. Ģimenes ārsta, kurš nodod ģimenes ārsta praksi:
- 11.3.1. datorrakstā aizpildītu “Pretendenta pieteikums ģimenes ārstam, kurš nodod praksi” (3.pielikums), kuru parakstījis Pretendents un ģimenes ārsts, kurš pārņem ģimenes ārsta praksi;
- 11.3.2. izsniegtu 4.pielikums “Nacionālā veselības dienesta apliecinājums” , ka ģimenes ārsts, kurš nodod praksi, un ģimenes ārsts, kurš pārņem praksi, ir parakstījuši vienošanos par prakses pārņemšanas uzsākšanu.
12. Lai nodrošinātu Kārtības 11.punktā minēto dokumentu iesniegšanu un sekmētu ģimenes ārsta prakses pārņemšanu, ģimenes ārsta prakses pārņemšanai un nodošanai ievēro šādus noteikumus (5.pielikums):
- 12.1. NVD izsniedz Pretendentam apliecinājumu, ka ģimenes ārsts, kurš nodod praksi, un ģimenes ārsts, kurš pārņem praksi, ir parakstījuši vienošanos par prakses pārņemšanu;
- 12.2. ģimenes ārsts VM iesniedz vienlaicīgi Pretendenta pieteikumu (3.pielikums) un NVD izsniegto apliecinājumu (4.pielikums);
- 12.3. pēc Pretendenta pieteikuma iesniegšanas VM ģimenes ārsts uzsāk specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu ģimenes ārstam, kurš pārņem praksi, ne mazāk kā vienu mēnesi no Pretendenta pieteikuma iesniegšanas brīža;
- 12.4. VM slēdz kompensācijas līgumu ar ģimenes ārstu, kurš nodod ģimenes ārsta praksi pēc abpusēji parakstīta apliecinājuma - ģimenes ārsta, kurš nodod ģimenes ārsta praksi un ģimenes ārsta, kurš pārņem ģimenes ārsta praksi, “Apliecinājums par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes apmaiņu”(6.pielikums);
- 12.5. kompensāciju ģimenes ārstam, kurš nodod praksi, attiecina un izmaksā brīdī, kad jaunais ģimenes ārsts ir pārņēmis praksi un ir noslēdzis ar NVD līgumu par valsts apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu, lietā pievienota izdruka no <https://www.vmnvd.gov.lv/lv/jaunas-un-aizvertas-prakses> vai NVD to apstiprina.
13. Pretendents dokumentus VM var iesniegt:
- 13.1. parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: esfkompensacijas@vm.gov.lv;
- 13.2. pašrocīgi parakstītus, sūtot pa pastu ierakstītā vēstulē Veselības ministrijai, Brīvības ielā 72, Rīgā, LV-1011;
- 13.3. iesniedzot personīgi Veselības ministrijā, Brīvības ielā 72, Rīgā, LV-1011.
14. Pretendentu pieteikumi, kuri VM iesniegti ievērojot Kārtības 2.punktā noteikto termiņu, tiek izskatīti 4 (četrus) kalendāro mēnešu laikā no to iesniegšanas brīža VM. Par pretendenta pieteikuma iesniegšanas brīdi uzskatāma diena, kad tas saņemts VM saskaņā ar Kārtības 15.punktu.
15. VM saņemtos pieteikumus reģistrē VM DVS¹, piešķir dokumenta reģistrēšanas numuru un norāda reģistrēšanas datumu. Saņemot dokumentus, Projekta vienība reģistrē Pretendentu sarakstā (7.pielikums), iesniegšanas kārtībā.
16. Pretendents savā pieteikumā var veikt precizējumus (piemēram, personas kods, deklarētā adrese, tālrunis vai e-pasta adrese u.c.). Papildu informāciju Pretendents var sniegt, tikai

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

rakstiski, informējot Projekta vienību e-pasta vēstulē, kas nosūtīta no Pretendenta pieteikumā norādītās e-pasta adreses uz šīs Kārtības 13.1.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.

IV. Informācijas apjoms, kuru Projekta vienība pieprasa no trešajām pusēm par katru Pretendentu

17. Parakstot Pretendenta pieteikuma veidlapu, Pretendents dod piekrišanu, ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likumu un “Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (Dokuments attiecas uz EEZ)”, Projekta vienībai veikt šādas darbības:

17.1. pieprasīt informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) par nodarbinātības statusu, darba vietu 2023.gada 23.augustā³ vai 2026.gada 1.janvārī⁴, profesiju un specialitāti;

17.2. no NVD pieprasīt:

17.2.1. informāciju par noslēgto līgumu starp ārstniecības iestādi un NVD;

17.2.2. informāciju par reģistrēto pacientu sarakstu – ģimenes (vispārējās prakses) ārstiem;

17.2.3. apliecinājumu par to, ka vispārējās tautsaimnieciskās nozīmes pakalpojuma pilnvarojuma uzlicējs (NVD) kontrolēs un pārskatīs Noteikumu Nr.460 50.5.apakšpunktā minētos maksājumus, kā arī novērsīs un atgūs kompensācijas maksājumu pārmaksu. Apliecinājumu pieprasa Projekta vienība, ievērojot Noteikumu Nr.460 53. un 54.punktā noteikto;

17.3. pieprasīt informāciju no VI par:

17.3.1. ārstniecības personu reģistrēšanu ārstniecības personu reģistrā;

17.3.2. ārstniecības personu sertifikātu esību un derīguma termiņu.

V. Pretendentu pieteikumu izvērtēšanas kritēriji un kompensācijas saņemšanas atbilstības nosacījumi

18. VM izvērtē Pretendenta pieteikumu pēc kritērijiem, kas noteikti šīs Kārtības 8.pielikumā “Pretendenta pieteikuma atbildības novērtējums un kompensācijas aprēķins”, vai:

18.1. Vienreizējās kompensācijas piešķiršanai atbilstoši Noteikumu Nr.460 15.2.apakšpunktam 17., 18., 21., 23., 24., 31. un 31¹.punktam (saņemot pretendenta pieteikumu, kas iesniegts aizpildot šīs Kārtības 1. vai 2.pielikumā norādīto veidlapu):

18.1.1. Ārstniecības iestāde, kurā valsts apmaksātos veselības aprūpes pakalpojums sniedz ārstniecības persona, ir atbalstāmā iestāde atbilstoši Noteikumu Nr.460 21.1., 21.1¹.apakšpunktam un Kārtības 5.punktā noteikto;

18.1.2. Pretendents ir reģistrēts Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā;

18.1.3. Pretendentam ir derīgs sertifikāts specialitātē (vērtē sertifikāta esību pieteikuma iesniegšanas brīdī);

18.1.4. Pretendents³ 2023.gada 23.augustā nav strādājis atbalstāmajā specialitātē atbalstāmajā ārstniecības iestādē;

18.1.4.¹ Pretendents⁴ 2026.gada 1.janvārī nav strādājis atbalstāmajā specialitātē atbalstāmajā ārstniecības iestādē;

³ Par Pretendentiem, kuri pieteikumus iesnieguši VM līdz 2025.gada 31.decembrim;

⁴ Par Pretendentiem, kuri pieteikumus iesnieguši VM no 2026.gada 1.janvāra;

18.1.5. Pretendentam - ģimenes ārstam, kurš pretendenta pieteikumu VM iesniedzis līdz 2025.gada 31.decembrim un 2023.gada 23.augustā ir strādājis ģimenes ārsta praksē ģimenes ārsta specialitātē, 2023.gada 23.augustā nav bijis sava pacientu saraksta;

18.1.5.¹ Pretendentam - ģimenes ārstam, kurš pretendenta pieteikumu VM iesniedzis no 2026.gada 1.janvāra un 2026.gada 1.janvārī ir strādājis ģimenes ārsta praksē ģimenes ārsta specialitātē, 2026.gada 1.janvārī nav bijis sava pacientu saraksta;

18.1.6. Pretendentam ir noslēgts līgums par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu pilnā slodzē:

18.1.6.1. Pretendenta darba līgums atbilst Noteikumu Nr.460 17. un 19.punktā noteiktajām atbalstāmo ārstniecības personu specialitātēm;

18.1.6.2. Pretendenta darba līgums ir noslēgts ar Noteikumu Nr.460 21.1., 21.1.¹ un 21.4.apakšpunktā un Kārtības 5.punktā noteiktajām atbalstāmajām iestādēm;

18.1.6.3. nepieciešamības gadījumā Projekta vienība var pieprasīt informāciju no iesaistītajām iestādēm, tai skaitā atbalstāmās ārstniecības iestādes, kurā Pretendents tiks nodarbināts pēc kompensācijas saņemšanas;

18.1.7. Pretendents projekta īstenošanas laikā nav saņēmis Projekta vienreizējo kompensāciju;

18.1.8. Pretendents nav saņēmis kompensāciju Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas perioda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Sociālā iekļaušana un nabadzības apkarošana” 9.2.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieejamību ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām, kas sniedz pakalpojumus prioritārajās veselības jomās iedzīvotājiem, kas dzīvo ārpus Rīgas” un 9.2.7. specifiskā atbalsta mērķa “Atbalsts ārstniecības personām, kas nodrošina pacientu ārstēšanu sabiedrības veselības krīžu situāciju novēršanai” ietvarā;

18.1.9. Pretendents atbilstoši Noteikumu Nr.460 21.punktā noteiktajam ir nodarbināts kādā no prioritārajām jomām;

18.1.10. Pretendentam ir spēkā esošs darba līgums ar atbalstāmo ārstniecības iestādi par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kas noslēgts vismaz uz 3 (trīs) gadiem no dienas, kad stāsies spēkā Kompensācijas līgums vai uz nenoteiktu laiku par normālu (tai skaitā saīsināto) darba laiku neatkarīgi no darba laika organizācijas;

18.2. Vienreizējā kompensācija ģimenes ārstam, kurš nodod savu ģimenes ārsta praksi, par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu, atbilstoši Noteikumu Nr.460 15.3.apakšpunktā, 19., 26., 26¹., 27., 31. un 31¹.punktā noteiktajam (3.pielikums):

18.2.1. ir izsniegts NVD apliecinājums, ka ģimenes ārsts, kurš nodod praksi un ģimenes ārsts, kurš pārņem praksi, ir parakstījuši vienošanos par prakses pārņemšanas uzsākšanu. Specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošana norit ne mazāk kā vienu mēnesi no Pretendenta pieteikuma iesniegšanas brīža VM;

18.2.2. Ģimenes ārsta prakses pārņemšanas periodā, kas nav īsāks par vienu mēnesi, Pretendents ir reģistrēts Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā un viņam ir derīgs sertifikāts specialitātē;

18.2.3. Ģimenes ārsta prakses pārņemšanas periodā, kas nav īsāks par vienu mēnesi, Pretendentam ir noslēgts līgums ar NVD par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu kā arī ir savs reģistrēto pacientu saraksts;

18.2.4. Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas dienu ir sasniedzis pensionēšanās vecumu (t.sk. atrodas priekšlaicīgā pensijā);

18.2.5. pēc prakses pārņemšanas perioda, kas nav īsāks par vienu mēnesi, ģimenes ārsts, kurš nodod praksi un ģimenes ārsts, kurš pārņem praksi, ir parakstījuši un VM

iesnieguši apliecinājumu par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes nodošanu pabeigšanu;

18.2.6. Pretendents projekta īstenošanas laikā nav saņēmis Projekta vienreizējo kompensāciju;

18.2.7. Pretendents nav saņēmis kompensāciju Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas perioda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Sociālā iekļaušana un nabadzības apkarošana” 9.2.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieejamību ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām, kas sniedz pakalpojumus prioritārajās veselības jomās iedzīvotājiem, kas dzīvo ārpus Rīgas” un 9.2.7. specifiskā atbalsta mērķa “Atbalsts ārstniecības personām, kas nodrošina pacientu ārstēšanu sabiedrības veselības krīžu situāciju novēršanai” ietvarā.

VI. Lēmuma pieņemšana par kompensācijas piešķiršanu vai nepiešķiršanu un paziņošana par pieņemto lēmumu

19. Pretendenta iesniegto dokumentu kopums tiek izskatīts Konsultatīvās Darba grupas (turpmāk – Darba grupa) sēdē pēc nepieciešamās informācijas saņemšanas un datu pārbaudes. Pretendents nepiedalās Darba grupas sēdē – lēmuma pieņemšanā.

20. Darba grupa apstiprina un pieņem lēmumu par Pretendenta pieteikuma atbilstību kompensācijas saņemšanai, ja Pretendenta pieteikuma atbilstības novērtējumā visi uz Pretendenta attiecināmie kritēriji ir atbilstoši, noteikts vērtējums – atbilst (A). Darba grupa noraida Pretendenta pieteikumu par kompensācijas piešķiršanu, ja Pretendentu pieteikuma atbilstības novērtējumā vismaz viens kritērijs neatbilst, noteikts vērtējums – neatbilst (N).

21. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir bijis nodarbināts neatbilstošā amatā, tad par konstatēto faktu Projekta vienība pieprasa informāciju no:

21.1. VI, lai pārlicinātos par Pretendenta tiesībām sniegt veselības aprūpes pakalpojumus attiecīgajā specialitātē;

21.2. Ārstniecības iestādes, kura norādījusi VID neatbilstošu profesijas kodu.

22. Projekta vienība aizpilda Pretendenta pieteikuma atbilstības novērtējumu un kompensācijas aprēķinu (8.pielikums). Pretendenta pieteikuma atbilstības novērtējumā, konstatējot neatbilstību kādam kritērijam, turpmākie kritēriji netiek vērtēti.

23. Projekta vienība vismaz divu atbildīgo personu sastāvā aizpilda Pretendenta atbilstības novērtējumu un Pretendenta Kompensācijas aprēķinu, to paraksta, apstiprinot tajā iekļautās informācijas atbilstību Noteikumiem Nr.460.

24. Projekta vienība pēc nepieciešamības sasauc Darba grupu, kas Darba grupas sēdē izvērtē un pieņem lēmumus par Pretendentu atbilstību:

24.1. pretendentiem, kuriem ir saistošs komercdarbības atbalsts, pēc finansējuma saņēmēja veiktās Noteikumu Nr.460 24. punktā noteiktās pārbaudes, apstiprina izvērtējumu par kompensācijas pretendentu un atbalstāmās iestādes atbilstību Noteikumu Nr.460 21., 23., 25., 31. un 31.¹ punkta nosacījumiem;

24.2. pretendentiem, kuriem nav saistošs komercdarbības atbalsts, izvērtē pretendentu un atbalstāmās iestādes atbilstību Noteikumu Nr.460 21., 26., 27. un 31.punkta nosacījumiem un apstiprina kompensācijas piešķiršanu.

25. Darba grupas locekļi, parakstot darba grupas protokolu, apstiprina interešu konflikta neesību atbilstoši Veselības Ministrijas 2025.gada 14.marta iekšējā normatīvā aktā Nr.IeNA/8 “Cilvēkresursu piesaistes konsultatīvās darba grupas nolikums” noteiktajam.

26. Pretendentu dokumenti Darba grupā tiek izskatīti to iesniegšanas secībā pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas un datu pārbaudes.

27. Apstiprināto kompensācijas Pretendentu un atbalstāmo iestāžu sarakstu, kurā iekļauti

Pretendenti, kuriem ir saistošs komercdarbības atbalsts, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba grupas sēdes Protokola parakstīšanas Projekta vienība nosūta Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk - Sadarbības iestāde) lēmuma sagatavošanai par komercdarbības atbalsta piešķiršanu atbalstāmajai ārstniecības iestādei.

28. Projekta vienība uz Darba grupas sēdi virza tikai tos Pretendentu pieteikumus, kuriem ir pietiekams finansējums.

29. Ja Darba grupa izskatot Pretendenta pieteikumu konstatē, ka ir nepieciešami precizējumi Pretendenta pieteikuma lietā vai tajā pievienotajos dokumentos, tad Pretendents pēc Projekta vienības pieprasījuma iesniedz nepieciešamos precizējumus. Projekta vienība tos apkopo un Pretendenta pieteikumu virza uz nākamo Darba grupas sēdi atkārtotai Pretendenta pieteikuma izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.

30. Projekta vienība, ja vienreizējā kompensācija piešķirta, pamatojoties uz Noteikumu Nr.460:

30.1. 21., 26, 53., 54.punktā un 36.4.2.apakšpunktā noteikto, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darba grupas sēdes protokola parakstīšanas,

30.2. 21.punktā un 36.4.1.apakšpunktā noteikto, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sadarbības iestādes lēmuma par komercdarbības atbalsta piešķiršanu atbalstāmajai iestādei saņemšanas, sagatavo lēmuma projektu par kompensācijas piešķiršanu, paredzot, ka lēmums tiks nosūtīts Pretendentam⁵, NVD⁶ un Ārstniecības iestādei⁴, kurā Pretendents tiek nodarbināts;

30.3. lēmumā par kompensācijas piešķiršanu vai nepiešķiršanu norāda lēmuma pieņemšanas pamatojumu.

31. Ja Darba grupas sēdē pieņemts lēmums atteikt piešķirt vienreizējo kompensāciju Projekta vienība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba grupas sēdes protokola parakstīšanas, sagatavo lēmuma projektu par atteikumu piešķirt vienreizējo kompensāciju, paredzot, ka lēmums tiks nosūtīts Pretendentam⁴, NVD⁵ un Ārstniecības iestādei⁵, kurā Pretendents tiek nodarbināts.

32. Kārtības 30. un 31.punktā norādītie lēmuma projekti parakstāmi saskaņā ar VM 2024.gada 20.decembra Rīkojumā Nr.01-01.1/225 “Par dokumentu izskatīšanas un parakstīšanas tiesībām” noteikto.

VII. Divpusēja vai trīspusēja kompensācijas līguma slēgšana

33. Kompensācijas līgumā norāda Noteikumu Nr.460 41.3.2.apakšpunktā noteiktos nosacījumus.

34. Projekta vienība sagatavo divpusēju vai trīspusēju līgumu par kompensācijas saņemšanu un nodrošina parakstīšanu un saturisku izskaidrošanu Kompensācijas saņēmējam. Kompensācijas līgums ir parakstāms viena mēneša laikā no dienas, kad saņemts lēmums par vienreizējās kompensācijas piešķiršanu.

35. Kompensācijas līguma sagatavošanu un parakstīšanu veic atbilstoši VM Procedūrai 54.2. [Līgumu aprīte](#). Kompensācijas līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu.

VIII. Maksājumu veikšanas kārtība

36. Projekta vienība, saņemot parakstītus šīs Kārtības VII. nodaļā minētos kompensācijas līgumus, ievieto tos DVS un nodrošina noslēgtā Kompensācijas līguma saistību izpildes uzraudzību atbilstoši šajā Kārtībā noteiktajam.

37. Projekta vienības atbildīgais darbinieks nodrošina Kompensācijas līguma datu ievadi atbilstoši Kārtības 9.pielikumam “Maksājumu veikšana – Kompensāciju līgumi” norādītajam:

⁵ lēmums nosūtāms uz Pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi;

⁶ lēmums nosūtāms uz iestādes oficiālo e-adresi;

- 37.1. Horizon grāmatvedības sistēmā:
 37.1.1. Jauns klients;
 37.1.2. Līgumu reģistrs (saraksts);
 37.2. Visma HoP sistēmā izveido metarēķinu.
38. Maksājuma veikšana tiek nodrošināta atbilstoši Kārtības 9.pielikumā norādītajam.
39. Projekta vienības atbildīgais darbinieks nodrošina:
 39.1. izveidotā metarēķina plūsmas izpildi;
 39.2. pēc metarēķina plūsmas statusa “Nodots” noteikšanas un īstenošanas Valsts kases tiešo izmaksu kontā Projekta vienības atbildīgais darbinieks pārliecinās, ka maksājums ir veikts atbilstoši un maksājuma datumu fiksē Kārtības 7.pielikumā “Pretendentu saraksts”, norādot kompensācijas izmaksas datumu;
 39.3. gadījumā, ja tiek konstatētas kļūdas, neprecizitātes veiktajā maksājumā, par minēto faktu nekavējoties ziņo tiešajam vadītājam un sazinās ar Valsts kasi, izmantojot Redmine VM_FG3 saistības un izdevumi kanālu.
40. Ja pēc lēmuma par kompensācijas piešķiršanu un kompensācijas izmaksāšanas tiek konstatēts, ka izmaksātā kompensācijas summa pārsniedz Noteikumu Nr.460 17. un 19. punktā noteikto kompensāciju apmēru vai kompensācija piešķirta neatbilstoši, kompensācijas saņēmējam ir pienākums atmaksāt VM pārmaksāto atbalsta summu.
41. Kompensācijas saņēmējs atmaksā kompensāciju Kompensācijas līgumā noteiktajā kārtībā proporcionāli nenostādītajam laikam saskaņā ar Noteikumu Nr.460 43.punktu. Atgūto finansējumu var atkārtoti izmantot Projekta īstenošanai.
42. Kārtības 46.1.3.apakšpunktā noteikto lēmumu Projekta vienības atbildīgais darbinieks:
 42.1. nosūta Valsts kasei Redmine VM_FG3 “Saistības un Izdevumi” pielikumā pievienojot lēmumu, kas satur drošu elektronisko parakstu un rēķinu;
 42.2. kad Valsts kase ir iegrāmatojusi Kārtības 42.1.apakšpunktā norādīto lēmumu un izrakstīto rēķinu Horizon grāmatvedības sistēmā pie attiecīgā klienta (debitors), pievieno:
 42.2.1. noslēgto kompensācijas līgumu;
 42.2.2. pieņemto lēmumu par kompensācijas līguma izbeigšanu;
 42.2.3. izrakstīto rēķinu.
 42.3. nodrošina izrakstīto rēķinu apmaksas uzraudzību. Ja noteiktajā termiņā atmaksājamā kompensācijas summas nav ieskaitīta norādītajā kompensāciju atmaksas Valsts kases kontā, informē tiešo vadītāju par konstatējumu un rīkojas atbilstoši Kārtības 48.punktā noteiktajam.

IX. Kontroles pasākumi

43. Projekta vienība veic kontroles pasākumus, izmantojot pieejamās datubāzes (VI, NVD, VID), pieprasot informāciju no atbalstāmajām iestādēm, analizējot Kompensāciju saņēmēju iesniegto informāciju, kā arī, ja nepieciešams, veic pārbaudes šīs Kārtības 50.punktā noteiktajās ārstniecības iestādēs un/vai pie Kompensācijas saņēmējiem darba vietās. Kontroles pasākumi tiek fiksēti Pretendentu sarakstā.
- 43.1. Kontroles apjoms tiek noteikts 10 (desmit) procentu apmērā no kopējā pārskata periodā spēkā esošo Kompensāciju līgumu skaita, izlase tiek veikta, izmantojot Kārtības 10.pielikumā “Pārbaudes Kompensācijas līguma darbības laikā atlases kopas apraksts” noteikto atlases kopu;
 43.2. Gadījumā, ja 43.1.apakšpunktā izlases ietvaros veiktās pārbaudes rezultātā tiek noteikts Kārtības 44.6.5.apakšpunktā norādītais rezultāts, Projekta vienība veic papildus izlasi atlases kopā ietverot pārskata perioda kompensāciju līgumus, kas noslēgti par darbu ārstniecības iestādē, kurā tika noteikts Kārtības 44.6.5.apakšpunktā noteiktais

rezultāts;

43.3. Kārtības 43.2.apakšpunktā noteiktā papildus izlase tiek veikta Kārtības 43.1.apakšpunktā noteiktajā apjomā.

44. Kontroles pasākumi:

44.1. Projekta vienība par Kompensācijas saņēmēju:

44.1.1. šīs Kārtības 50.punktā noteiktajām iestādēm lūdz sniegt **apliecinājumu un pilnas slodzes izstrādes aprēķinu** (Sadarbības līguma pielikums Nr.1) **par pārskata periodā** Noteikumu Nr.460 17.punkta, 21.4.apakšpunkta un 29.punkta nosacījumu izpildi. Ja Kompensācijas saņēmēja darba līgumā ir noteikts normālais darba laiks, Projekta vienība apliecinājumu atbalstāmajai iestādei lūdz sniegt vienu reizi kalendārā gadā vai pēc Projekta vienības pieprasījuma. Pilnas slodzes izstrādes apjomu norāda Kārtības 7.pielikumā;

44.1.2. NVD lūdz sniegt informāciju par Kompensācijas līguma gadā nodrošināto zobārstniecības pieņemšanu skaitu:

44.1.2.1. sertificētam zobārstam un sertificētam zobu higiēnistam iegūst, pieprasot datus pēc katras personas koda un ārstniecības personas identifikācijas numurs;

44.1.2.2. zobārsta asistentam iegūst datus pēc zobārsta personas koda un ārstniecības personas identifikācijas numura, ar kuru kopā tiek nodrošināti valsts apmaksātie zobārstniecības pakalpojumi;

44.1.3. vienu reizi kalendārajā gadā pārbauda VI uzturētajā datubāzē:

44.1.3.1. “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs – profesija, specialitāte, reģistrācijas termiņš un identifikators” (<https://registri.vi.gov.lv/rap>);

44.1.3.2. “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs - darba vieta un sertificētā specialitāte” (<https://registri.vi.gov.lv/apd>);

44.1.3.3. veiktās pārbaudes datums tiek norādīts Kārtības 7.pielikumā ailē “VI datubāzes pārbaudes” attiecīgajā kompensācijas līguma gadā;

44.2. darba attiecību pārtraukums vai laiks, kad netiek pildīti kompensācijas līguma nosacījumi, nedrīkst pārsniegt **3 (trīs) mēnešus 3 (trīs) gadu periodā** un zobārstniecības pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši Kārtības 47.punktā noteiktajā ekvivalenta apjomā;

44.3. kompensācijas saņēmēja atbilstības normatīvajiem aktiem pārbaude⁷ tiek veikta ne vēlāk kā līdz kompensācijas līguma **1.gada ceturtā ceturkšņa pēdējai dienai** (turpmāk – Pārbaude);

44.4. Pārbaude tiek veikta vienu reizi Kompensācijas līguma laikā;

44.5. Pārbaudes ietvaros tiek iegūts:

44.5.1. Ārstniecības iestādes **pilnvarotās**, paraksttiesīgās personas parakstīts Apliecinājums par Kompensācijas saņēmēja darba līguma nosacījumu izpildi un amata aprakstā noteikto darba pienākumu veikšanu pilnas slodzes apjomā valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā;

44.5.2. informatīvā plakāta ar vizuālās identitātes elementu esība ārstniecības iestādē (pievieno foto fiksāciju);

44.5.3. Kompensācijas saņēmēja nodarbinātību Kompensācijas līgumā norādītajā atbalstāmajā iestādē atbalstāmajā profesijā, specialitātē, ko apliecina:

44.5.3.1. Kompensācijas līgumā un šīs Kārtības 50.punktā norādītās iestādes sniegtā informācija, par profesiju un specialitāti;

⁷ Pārbaude Kompensācijas līgumā norādītajā ārstniecības iestādē ir pārbaude, kuras laikā Projekta vienība veic Kompensācijas saņēmēja līgumā uzņemto saistību pārbaudi. Par pārbaudē konstatēto noformē Pārbaudes aktu, kuru paraksta Projekta vienības darbinieki, kuri veica pārbaudi. Pārbaudes akta viens eksemplārs paliek Kompensācijas saņēmēja rīcībā. Pārbaudes rezultātus tālāk izmanto Kompensācijas saņēmēja līguma izpildes analizē. Pārbaudes laikā konstatētie pārkāpumi var būt par pamatu Kompensācijas līguma izbeigšanai pirms laika un Kompensācijas atmaksai.

44.5.3.2. informācija no NVD par ģimenes ārsta praksē nodrošināto valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu pārskata periodā;

44.5.4. atbalstāmās iestādes un/vai Kompensācijas saņēmēja līgumattiecības ar NVD par valsts budžeta līdzekļiem apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;

44.5.5. VI uzturētajā datubāzē “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs – profesija, specialitāte, reģistrācijas termiņš un identifikators” (<https://registri.vi.gov.lv/rap>) pārbauda Kompensācijas saņēmēja aktuālo reģistru. Par veikto pārbaudi pārbaudes aktam pievieno izdrukku no datubāzes;

44.5.6. Projekta vienība visiem Kompensācijas saņēmējiem pārbauda Kompensācijas līgumā (vai Vienošanās par Kompensācijas līguma grozījumiem) norādīto darba vietu un Kompensāciju saņēmējiem, kuriem kompensācija tika piešķirta kā sertificētiem speciālistiem, aktuālo sertifikācijas esību VI uzturētajā datubāzē “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs - darba vieta un sertificētā specialitāte” (<https://registri.vi.gov.lv/apd>). Par veikto pārbaudi pārbaudes aktam pievieno izdrukku no datubāzes;

44.6. Par veikto pārbaudi sastāda aktu “Par pārbaudi Kompensācijas līguma darbības laikā” (11.pielikums):

44.6.1. ja pārbaudes ietvaros ir konstatētas atkāpes/neatbildības vai iebildumi, tās norāda akta *Konstatējumu daļā*;

44.6.2. pēc veiktās pārbaudes nosaka pārbaudes rezultātu: “ATBILST”, “NEATBILST”, “AR IEBILDUMIEM”;

44.6.3. veiktās pārbaudes datums un pārbaudes rezultātu ievada “Pretendentu saraksts” (7.pielikumā);

44.6.4. ja veiktās pārbaudes ietvaros noteikts rezultāts “AR IEBILDUMIEM”, Projekta vienība pēc precizētas informācijas saņemšanas no Kompensācijas saņēmēja, atbalstāmās iestādes vai noteiktā konstatējuma novēršanas termiņa beigām veic atkārtotu pārbaudi atbilstoši Kārtības 44.5. un 44.6.punktā noteiktajam;

44.6.5. ja veiktās pārbaudes ietvaros noteikts rezultāts “NEATBILST”, pamatojoties uz Noteikumu Nr.460 17., 18., 21. un 43.punktu, piemēro Kārtības 44.6.apakšpunktu;

44.6.6. par konstatējumu pārbaudes laikā Kompensācijas saņēmējam un atbalstāmajai iestādei 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas nosūtīta lūgumu sniegt skaidrojumu, nosakot konstatējuma novēršanai izpildes termiņu, kas nav garāks par 1 (vienu) mēnesi;

44.6.7. pēc Kārtības 44.6.6.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām vai Kompensācijas saņēmēja un atbalstāmās iestādes skaidrojumu sniegšanas Projekta vienība 1 (viena) mēneša laikā, izvērtējot sniegto skaidrojumu, pārbaudes akta kritēriju konstatējumu novēršanas apliecināšanai pārbaudes aktam pievieno ekrānšāviņu vai foto izdrukku un atkārtoti izvērtē pārbaudes rezultātu;

44.7. Pārbaudes laikā Projekta vienības atbildīgais darbinieks paraksta sagatavoto pārbaudes aktu (11.pielikumu), klāt pievieno papildus iegūto informāciju, t.sk. izdrukas (ekrānšāviņus) ar publiskajās datu bāzēs fiksēto informāciju.

44.8. Par visiem kompensācijas saņēmējiem pēc Kompensācijas līguma darbības termiņa beigām aizpilda Kompensācijas līguma nosacījumu izpildes pārbaudes “Kompensācijas līgumu izpildes lapu” (12.pielikums) un “Kompensācijas līguma nosacījumu izpildes aprēķins” (13.pielikums) lapas. Kompensācijas saņēmējam un Ārstniecības iestādei nosūta informatīvu vēstuli par Kompensācijas līguma saistību izpildi .

X. Vienošanās par grozījumiem Kompensācijas līgumā un Kompensācijas līguma laušana

45. Lai nodrošinātu Kompensācijas līgumu saistību uzraudzību:

45.1. Projekta vienība veic Kompensācijas līguma nosacījumu izpildes pārbaudi un piešķirtās kompensācijas dalītā apmēra aprēķinu (12. un 13.pielikums) atbilstoši šīs Kārtības “Kompensācijas atmaksa procedūrai un aprēķinam” (14.pielikums);

45.2. Darba grupa:

45.2.1. kritiski izvērtē darba vietas maiņu, ņemot vērā Kompensācijas saņēmēja “Iesniegums par darba vietas maiņu Kompensācijas līguma ietvaros” (15.pielikums) norādīto informāciju, atbilstību Noteikumu Nr.460 21.1., 21.1.¹, 21.4.apakšpunktā, 30., 30.¹, 30.² un 30.³punktā minētajiem nosacījumiem, un apstiprina atbalstāmo ārstniecības iestādes maiņu. Ārstniecības iestādes maiņai ir jābūt pamatotai;

~~45.2.2. lēmumu pieņem, pamatojoties uz Cilvēkresursu piesaistes Plānu (turpmāk – Plāns) saskaņā ar Noteikumu Nr.460 21.1. un 21.1.¹ apakšpunktā noteikto ņemot vērā redakciju, kas ir spēkā dienā, ar kuru Kompensācijas saņēmējs vēlas Kompensācijas līguma saistības turpināt citā ārstniecības iestādē (Kompensācijas saņēmēja iesnieguma datums Plāna redakcijai);~~

45.2.2.¹ vērtējot Kompensācijas saņēmēja tiesības mainīt darba vietu balstās uz to normatīvo regulējumu, kas bija spēkā dienā, kad tika noslēgts Kompensācijas līgums⁸.

45.2.3. pārbauda Pilnas slodzes izstrādes nosacījumu izpildi Kompensācijas līguma darbības laikā;

45.2.4. Pamatojoties uz Kārtības 45.2.1. un 45.2.3.apakšpunktā veiktajām darbībām, tiek pieņemts Darba grupas lēmums par darba vietas maiņu;

45.2.5. Sadarbības iestāde atbilstoši Kārtības 27.punktā noteiktajam pieņem lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu atbalstāmajai iestādei, kurā Kompensācijas saņēmējs darbu turpinās;

45.2.6. Pamatojoties uz Kārtības 45.2.4. un 45.2.5.apakšpunktā noteiktajiem lēmumiem, Projekta vienība sagatavo lēmuma projektu par kompensācijas piešķiršanu. Lēmumu vienlaicīgi nosūta Kompensācijas saņēmējam³, ārstniecības iestādēm⁴ (kur Kompensācijas saņēmējs tika nodarbināts un kur turpmāk sniegs valsts apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus) un NVD⁴;

45.2.7. Projekta vienība sagatavo grozījumus Kompensācijas līgumā.

46. Gadījumā, ja Projekta vienība:

46.1. veicot Kārtības 44.punkta procesu, konstatē, ka ir pārkāpts Noteikumu Nr.460 43.punktā noteiktais apmērs, kas pielīdzināts Kārtības 47.punktā noteiktajam, saņemta informācija no Kompensācijas saņēmēja “Iesniegums par kompensācijas līguma izbeigšanu” (16.pielikums) vai ārstniecības iestādes par darba tiesisko attiecību izbeigšanu, vai Kompensācijas līgums tiek izbeigts citu iemeslu dēļ (t.sk. kompensācijas saņēmēja paša iniciatīva), Projekta vienība veic:

46.1.1. Kompensācijas līguma nosacījumu izpildes pārbaudi (12.pielikums) atbilstoši noteiktajai procedūrai;

46.1.2. veic atmaksājamās summas aprēķinu (13.pielikums);

46.1.3. pamatojoties uz veikto pārbaudi, sagatavo lēmuma projektu par kompensācijas līguma izbeigšanu pirms laika, atbilstoši noteiktajai procedūrai un aprēķinam (11.pielikums). Lēmuma projektā par Kompensācijas līguma

⁸ 2026.gada 25.marta Konsultatīvās darba grupas sēdes protokols Nr.8,

https://dvs.vm.gov.lv/Portal/Documents/Update/3262272#modal_134c2ea41a994e67b86f540ea4ae2f12

- izbeigšanu norāda atmaksājamo summu *euro* proporcionāli nenostādātajam laikam, norādot atmaksas laiku 20 (divdesmit) darba dienas no lēmuma par kompensācijas izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Lēmumu vienlaicīgi nosūta Kompensācijas saņēmējam, ārstniecības iestādei, Sadarbības iestādei un NVD;
- 46.2. saņem iesniegumu no Kompensācijas saņēmēja vai ārstniecības iestādes par to, ka Kompensācijas saņēmējs atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai atbalstāmajā ārstniecības iestādē maina profesiju, specialitāti atbilstoši Noteikumu Nr.460 17.punktā noteiktajam:
- 46.2.1. Projekta vienība apkopo saņemto informāciju;
 - 46.2.2. Kompensācijas saņēmēja lietu virza izskatīšanai Darba grupas sēdē;
 - 46.2.3. Darba grupa, ņemot vērā Kārtības 45.2.apakšpunktā noteikto, pieņem lēmumu, vai Kompensācijas līguma darbības laikā atbilstoši Noteikumu nosacījumiem ir atbalstāma profesijas, specialitātes maiņa ārstniecības iestādes ietvaros;
 - 46.2.4. Pamatojoties uz Darba grupas pozitīvu lēmumu, Projekta vienība sagatavo Vienošanās par grozījumiem Kompensācijas līgumā projektu. Mainot profesiju, specialitāti, piešķirtais kompensācijas apmērs netiek pārrēķināts.
- 46.3. Ja kompensācijas līguma darbības **uzraudzības laikā** konstatē, ka:
- 46.3.1. ir pārkāpti Noteikumu Nr.460 17.punkta nosacījumi, Projekta vienība rīkojas atbilstoši Kārtības 46.1.apakšpunktā noteiktajam;
 - 46.3.2. ir iestājusies Kompensācijas saņēmēja nāve:
 - 46.3.2.1. iegūst informāciju no PMLP par nāves faktu;
 - 46.3.2.2. Projekta vienība apkopo saņemto informāciju;
 - 46.3.2.3. Sagatavo lēmuma projektu par Kompensācijas līguma izbeigšanu un par administratīvās lietvedības neuzsākšanu;
 - 46.3.2.4. kompensācijas līguma saistības tiek izbeidz ar dienu, kad iestājusies Kompensācijas saņēmēja nāve;
 - 46.3.2.5. Lēmumu nosūta ārstniecības iestādei, lēmuma adresāta daļā pie Kompensācijas saņēmēja norāda “nesūtīt” un DVS komentāru daļā norāda dokumenta nenosūtīšanas iemeslu – personas nāve.
47. Projekta vienība Noteikumu Nr.460 43.punktā noteiktos trīs mēnešus 3 (trīs) gadu laikā pielīdzina:
- 47.1. 504 (pieci simti četras) darba stundas apmēram;
 - 47.2. zobārstniecībā nodarbinātajiem - 200⁹ (divi simts) pieņemšanām (neatkarīgi no nostrādāto stundu apjoma).
48. Projekta vienība nodrošina Kārtības 41.punktā pieņemtā lēmuma izpildes uzraudzību. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka noteiktajā termiņā lēmums nav izpildīts, Projekta vienība:
- 48.1. sadarbībā ar VM Juridisko departamentu no PMLP iegūst aktuālo informāciju par Kompensācijas saņēmēja deklarētās dzīves vietas adresi;
 - 48.2. sagatavo atgādinājuma vēstuli, kurā norāda nepieciešamību izpildīt lēmumā norādītās saistības, atkārtoti nosaka atmaksas termiņu 30 (trīsdesmit) dienas no atgādinājuma vēstules nosūtīšanas dienas. Atgādinājuma vēstule tiek nosūtīta uz Kompensācijas saņēmēja deklarēto dzīvesvietas adresi ierakstītas vēstules formā;
 - 48.3. gadījumā, ja Kārtības 48.2.apakšpunktā noteiktajā laikā Kompensācijas saņēmējs nav izpildījis Kārtības 41.punktā noteikto lēmumu pilnā apmērā, Projekta vienība 10 (desmit) darba dienu laikā visus lietas materiālus nodod VM Juridiskajam departamentam prasības sagatavošanai un iesniegšanai Administratīvajā rajona tiesā, visu saziņu tiesvedības laikā ar tiesu institūcijām nodrošina VM Juridiskais

⁹ Pamatojoties uz Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 2024.gada 18.decembra Iekšējās kontroles sistēmas pārbaudē (reģ. Nr.11896/2024) ietvertajiem norādījumiem, veikta pilnas slodzes neizstrādes ekvivalenta noapaļošana;

departaments;

48.4. pēc tiesas sprieduma spēkā stāšanās dienas Projekta vienība nodrošina nolēmuma izpildes uzraudzību. Gadījumā, ja tiesas nolēmuma nav labprātīgi izpildīts, Projekta vienība:

48.4.1. 30 (trīsdesmit) dienas pēc nolēmuma spēkā stāšanās dienas nosūta atgādinājumu par nepieciešamību labprātīgi izpildīt tiesas nolēmumu, tajā ietverot norādi, par nolēmuma izpildes laiku - 20 (divdesmit) darba dienas un VM tiesībām vērties piespiedu piedziņai pie zvērināta tiesu izpildītāja;

48.4.2. 14 (četrpadsmit) dienas pēc pirmreizējā atgādinājumā norādītā saistību izpildes termiņa par nepieciešamību labprātīgi izpildīt tiesas nolēmumu. Paziņojumā ietver norādi par nolēmuma izpildes laiku - 10 (desmit) darba dienas un VM tiesībām vērties piespiedu piedziņai pie zvērināta tiesu izpildītāja;

48.4.3. gadījumā, ja norādītajā laikā spriedums labprātīgi netiek izpildīts, Projekta vienība nodod lietas materiālus VM Juridiskajam departamentam piespiedu piedziņas lietas nodošanai zvērinātam tiesu izpildītājam.

XI. Sadarbības partneri

49. Projekta vienība izskata Pretendenta pieteikumu, ja ārstniecības iestādes pilnvarotā, paraksttiesīgā persona ir parakstījusi to un ar savu parakstu apstiprinājusi, ka:

49.1. Pretendents uz 3 (trīs) gadiem no dienas, kad noslēgts Kompensācijas līgums, tiks nodarbināts atbalstāmajā ārstniecības iestādē atbalstāmajā profesijā, specialitātē;

49.2. Pretendenta darba līgums paredz valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu pilnas slodzes apmērā normālā darba laika ietvaros, t.sk. saīsinātā darba laika ietvaros;

49.3. Pretendenta darba līgums ir noslēgts par normālo (tai skaitā saīsināto) darba laiku neatkarīgi no darba laika organizācijas (t.i. pilnas slodzes apmērā).

50. Projekta vienība atbilstoši Noteikumu Nr.460 13¹. un 13².punktam noslēdz sadarbības līgumu ar Noteikumu Nr.460 21.1¹.apakšpunktā noteikto Ārstniecības iestādi. Pēc sadarbības līguma noslēgšanas atbalstāmā ārstniecības iestāde kļūst par sadarbības partneri (turpmāk – Sadarbības partneris).

51. Sadarbības līgumā, cita starpā, ietverti nosacījumi atbilstoši Noteikumu Nr.460 13². un 46.punktos noteiktajam.

52. Projekta vienība pēc Darba grupas sēdes, kurā izskatīts Pretendenta pieteikums un pieņemts lēmums par kompensācijas piešķiršanu par darbu Ārstniecības iestādē, ar kuru nav noslēgts Sadarbības līgums, sagatavo Sadarbības līguma projektu elektroniskā formā un to nosūta Ārstniecības iestādei saskaņošanai.

53. Sadarbības līgums Ārstniecības iestādei parakstīšanai nosūta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās Darba grupas sēdes, kurā ir pieņemts lēmums par kompensācijas piešķiršanu Kompensācijas saņēmējiem atbalstāmajā ārstniecības iestādē un ar kuriem tiks parakstīti Kompensācijas līgumi.

54. VM ne vēlāk kā dienā, kad Sadarbības iestādē tiek iesniegts Kārtības 27.punktā norādītais saraksts, Kohēzijas politikas fondu vadības sistēmā (turpmāk – KP VIS sistēma) ierosina Vienošanās grozījumus, Projektā piesaistot Sadarbības partneri. KP VIS sistēmā par katru Sadarbības partneri norāda šādas sadaļas:

54.1. Sadarbības partneri;

54.2. Valsts atbalsts;

54.3. Darbības – katram Sadarbības partnerim piesaistot attiecīgo projekta darbību.

55. Lēmumu par Kompensācijas piešķiršanu nosūta atbilstoši ar Kārtības 30.1. un 30.2.apakšpunktā noteiktajam, tajā iekļauj šādu informāciju:

55.1. par ārstniecības iestādei piešķirto valsts atbalsta apmēru. Informāciju par valsts atbalstu nepievieno tiem kompensāciju saņēmējiem, kuri pēc Kompensāciju līgumu parakstīšanas darbu veiks Noteikumu Nr.460 53.punktā noteiktajās iestādēs. Saskaņā ar Komercedarbības atbalsta kontroles likumā noteikto, minētās iestādes sniegtie valsts apmaksātie veselības aprūpes pakalpojumi nav uzskatāmi par komercedarbību, proti, tā šīs darbības veic, pamatojoties uz valsts deleģētu uzdevumu izpildi;

55.2. par komercedarbības atbalsta piešķiršanas brīdi, atbilstoši Noteikumu Nr.460 49¹.punktā noteiktajam, uzskatāms lēmuma par kompensāciju piešķiršanu parakstīšanas un nosūtīšanas diena, kas atbilst lēmuma pieņemšanas dienai;

55.3. Atsauce uz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu Nr.2012/21/ES par līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu komercedarbības atbalstam attiecībā uz sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

XII. Interesu konflikts

57. Saņemot Pretendenta pieteikumu darbam, katrs Projekta vienības atbildīgais darbinieks, ņemot vērā Pretendenta datus (vārds, uzvārds, personas kods, ārstniecības iestāde), izvērtē interešu konflikta neesību un atbilstoši FR¹⁰ 61.panta un likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Likums) noteiktajiem nosacījumiem ar savu parakstu apliecina interešu konflikta neesību “Apliecinājums par interešu konflikta neesību” (18.pielikums).

58. Gadījumā, ja Projekta vienības pārstāvis konstatē iespējamu interešu konflikta esību ar pretendentiem vai ārstniecības iestādi, par konstatēto faktu atbilstoši FR¹ 61.panta otrajā daļā un Likuma noteiktajam ziņo savam tiešajam vadītājam.

59. Konstatējot interešu konflikta esību, Projekta vienības tiešais vadītājs, saskaņā ar FR, Likuma un VM 2024.gada 5.februāra iekšējā normatīvajā aktā Nr. IeNA/3¹¹ “Korupcijas, krāpšanas un interešu konflikta riska pārvaldības noteikumi” noteiktajam, nodrošina, ka interešu konfliktā esošais Projekta vienības dalībnieks nepiedalās konkrētā Pretendenta pieteikuma vai ārstniecības iestādē nodarbināto Pretendentu pieteikumu apstrādē, dokumentu sagatavošanā, izskatīšanā, lēmuma pieņemšanā un ar to saistītajos procesos.

XIII. Cilvēkresursu piesaistes plāna izstrāde un aktualizēšana

60. Plānu izstrādā, pamatojoties uz:

60.1. Stacionāro ārstniecības iestāžu ievadītajiem datiem Stacionāro ārstniecības iestāžu resursu informācijas sistēmā¹² (turpmāk – sistēma SAIRIS);

60.2. NVD sniegto informāciju par:

60.2.1. primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem un to plānoto nomaiņu;

60.2.2 valsts apmaksāto zobārstniecības pakalpojumu sniedzējiem un pakalpojumu saņemšanas gaidīšanas ilgumu;

60.3. ārstniecības iestāžu, kuras sniedz stacionāros veselības aprūpes pakalpojumus,

¹⁰ Eiropas Parlamenta un Padomes 2024.gada 23.septembra Regula (ES, Euratom) Nr.2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādātā redakcija);

¹¹ <https://dvs.v.m.gov.lv/Portal/Documents/Update/2595465>

¹² Ministru kabineta 2025.gada 13.maija noteikumi Nr.283 “Stacionāro ārstniecības iestāžu resursu informācijas sistēmas noteikumi”

rakstiski iesniegtiem datiem VM par funkcionālo speciālistu neaizpildīto slodžu apjomu.

61. Plāna aktualizāciju veic trīs reizes kalendārā gadā, balstoties uz Kārtības 60.punktā apstrādātajiem datiem, kas apkopoti uz kalendārā gada 1.aprīli, 1.augustu un 1.novembri.

62. Datu iegūšana un to aktualizēšana:

62.1. VM Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas darbinieki visiem stacionāro pakalpojumu sniedzējiem nosūta elektroniskā pasta vēstuli un/ vai veic iestāžu kontaktpersonu apziņošanu sistēmā SAIRIS ar aicinājumu papildināt sistēmu SAIRIS ievadītos datus par personāla nodrošinājumu, norādot konkrētu datu ievades datumu un laika periodu, līdz kuram datu aktualizēšana ir veicama;

62.2. Projekta vienība nosūta pieprasījumu:

62.2.1. NVD ar lūgumu iesniegt informāciju par:

62.2.1.1. cik ģimenes ārsti ir, vai tuvākajā laikā sasniegs pensionēšanās vecumu, kā arī informāciju par to, cik un kad ģimenes ārsti plāno izbeigt līguma attiecības ar NVD;

62.2.1.2. zobārstniecības pakalpojumu sniedzējiem sadalījumā pa pilsētām un novadiem, norādot pakalpojuma saņemšanai gaidīšanas laiku dienās. Plānā ietveramas tās ārstniecības iestādes, kuras sniedz valsts apmaksātos zobārstniecības pakalpojumus teritorijās, kurās gaidīšanas rinda ir garāka par 60 (sešdesmit) dienām;

62.2.2. Stacionāro pakalpojumu sniedzējiem par funkcionālo speciālistu (sertificētu fizioterapeitu, sertifikētu audiologopēdu, sertifikētu, sertifikētu mākslas terapeitu), īpaši stacionāros, neaizpildīto slodžu skaitu.

63. Datu apstrāde un apkopošana:

63.1. VM Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļa pēc Kārtības 62.1.apakšpunktā noteiktā termiņa sistēmā SAIRIS no Resursu grupas “Ārstniecības personāla nodrošinājums” izgūst ārstniecības iestāžu ievadītos datus (turpmāk –izgūtie dati) un tos apstrādes veikšanai nosūta Projekta vienībai;

63.2. Projekta vienība, saņemot izgūtos datus, atlasa:

63.2.1. kolonnas “neaizpildītās slodzes” atbalstāmās profesijas un specialitātes;

63.2.2. visas Kārtības 63.2.1.apakšpunktā noteiktās kolonnas, kuru rindu vērtība ir lielāka vai vienāda ar 1 (viens);

63.3. Projekta vienība atlasīto datu kopu salīdzināšanai nosūta NVD Ārstniecības pakalpojumu departamentam;

63.4. NVD Stacionāro pakalpojumu nodaļa pārliecinās, ka Kārtības 63.3.apakšpunktā izveidotajā datu kopā ietvertās profesijas un specialitātes tiek finansētas no valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu līguma stacionāro pakalpojumu sadaļas. Saņemtajā datu kopā ar:

63.4.1. zaļu krāsu atzīmē šūnas, kuras tiek finansētas no valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu līguma stacionāro pakalpojumu sadaļas;

63.4.2. sarkanu krāsu atzīmē šūnas, kuras netiek finansētas no valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu līguma stacionāro pakalpojumu sadaļas;

63.5. pēc Kārtības 63.3.apakšpunktā atlasītās datu kopas pārbaudes un Kārtības 63.4.apakšpunktā noteikto atzīmju ietveršanas NVD Stacionāro pakalpojumu nodaļa izgūto datu kopu nosūta Projekta vienībai uz šīs Kārtības 13.1. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.

63.6. pēc Kārtības 62.2.apakšpunktā pieprasītās informācijas iegūšanas Projekta vienība iegūtos datus apkopo ar Kārtības 63.5.apakšpunktā saņemto informāciju, izdalot darba lapas “speciālisti_SAIRIS”, “Funkcionālie speciālisti”, “ĢĀP_prognose”, “Zobārstniecība”;

63.7. Plānā Kārtības 63.6.apakšpunktā noteiktajās darba lapās “speciālisti_SAIRIS” un

“Funkcionālie speciālisti” ietver pilnu neaizpildīto slodžu skaitu sadalījumā pa profesijām un specialitātēm.

64. Pēc datu apkopošanas Projekta vienība Plānu virza uz Darba grupas sēdi Plāna vai tā grozījumu apstiprināšanai.

Noslēguma jautājums

67. Līdz ar šā normatīvā akta stāšanos spēkā spēku zaudē Veselības ministrijas 2024. gada 10. augusta iekšējais normatīvais akts Nr. IeNA/18 “Cilvēkresursu piesaistes Kārtība”.

Valsts sekretāre p.i.

(paraksts*)

Aiga Balode

Anete Mille-Grebennikova 67876077
anete.mille-grebennikova@vm.gov.lv

Ilze Šaicāne 67876170
ilze.saicane@vm.gov.lv

Evija Čerpinska 67876013
evija.cerpinska@vm.gov.lv

Pielikumu saraksts

1.pielikums	Pretendenta pieteikums ārstniecības iestādē strādājošiem
2.pielikums	Pretendenta pieteikums deleģēto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajiem (<i>NMPD, VADC, VTMEC</i>)
3.pielikums	Pretendenta pieteikums: ģimenes ārstam, kurš nodod praksi
4.pielikums	NVD apliecinājums
5.pielikums	Ģimenes ārsta prakses nodošanas un pārņemšanas procesa infografika
6.pielikums	Apliecinājums par specifisko zināšanu, informācijas un pieredzes apmaiņu
7.pielikums	Pretendentu saraksts
8.pielikums	Pretendenta pieteikuma atbilstības novērtējums un kompensācijas aprēķins
9.pielikums	Maksājumu veikšana - Kompensāciju līgumi
10.pielikums	Pārbaudes Kompensācijas līguma darbības laikā atlases kopa
11.pielikums	Akts "Par pārbaudi Kompensācijas līguma darbības laikā"
12.pielikums	Kompensācijas līguma nosacījumu izpildes pārbaudes lapa
13.pielikums	Kompensācijas līguma nosacījumu izpildes aprēķins
14.pielikums	Kompensācijas atmaksas procedūra un aprēķins
15.pielikums	Iesniegums par darba vietas maiņu Kompensācijas līguma ietvaros
16.pielikums	Iesniegums par Kompensācijas līguma izbeigšanu
17.pielikums	Iesniegums par Veselības ministrijas pieņemtā lēmuma atcelšanu
18.pielikums	APLIECINĀJUMS par interešu konflikta neesību